



**MATRICULA CURSO 2020/2021**  
**ESCUELA DE BALLET Y DANZA**  
**“FACTORY BALLET MADRID 1”**  
Actividades de Danza y Ballet



**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

<b>NOMBRE</b>	<b>1º APELLIDO</b>	<b>2º APELLIDO</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>EDAD</b>	<b>Alumno Nuevo</b>	Si <input type="checkbox"/>
			No <input type="checkbox"/>

<b>DOMICILIO</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>C.P</b>

<b>TELÉFONO</b> (obligatorio)	<b>E-MAIL</b> (obligatorio)

**DATOS ACADÉMICOS DE FACTORY BALLET MADRID**

<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>

<b>ACTIVIDADES</b>			
1º DE CLAQUE	<input type="checkbox"/>	1º DE JAZZ LÍRICO	<input type="checkbox"/>
2º DE CLAQUE	<input type="checkbox"/>	2º DE JAZZ LÍRICO	<input type="checkbox"/>
3º DE CLAQUE	<input type="checkbox"/>	3º DE JAZZ LÍRICO	<input type="checkbox"/>
PUNTAS	<input type="checkbox"/>	1º DE CONTEMPORÁNEO	<input type="checkbox"/>
1º DE BALLET CLÁSICO	<input type="checkbox"/>	2º DE CONTEMPORÁNEO	<input type="checkbox"/>
2º DE BALLET CLÁSICO	<input type="checkbox"/>	3º DE CONTEMPORÁNEO	<input type="checkbox"/>
3º DE BALLET CLÁSICO	<input type="checkbox"/>	1º JAZZ BROADWAY ( DANZA TEATRAL)	<input type="checkbox"/>
4º DE BALLET CLÁSICO	<input type="checkbox"/>	2º JAZZ BROADWAY ( DANZA TEATRAL)	<input type="checkbox"/>
POLE DANCE	<input type="checkbox"/>	1º TEATRO ( INTERPRETACIÓN)	<input type="checkbox"/>
CANTO	<input type="checkbox"/>		

<b>IMPORTE PAGADO MATRÍCULA</b>	<b>Alumno del centro 20€</b> <input type="checkbox"/>	<b>Alumnos nuevos 60€</b> <input type="checkbox"/>
---------------------------------	---	--

Autorizo a la Escuela de Ballet y Danza “FACTORY BALLET MADRID” a guardar los datos personales del alumno contenidos en este boletín de inscripción, en los archivos de “Factory Ballet Madrid”

En Madrid, a                      de                      del

**Firma de autorización**

- 1.- Para reservar la Plaza se abonara la matrícula + la mensualidad 2020/2021.
- 2.- N° Cuenta Bancaria para realizar la Tráserencia : **IBAN ES07 2085 9289 4303 3027 1165**
- 3.- El justificante de la transferencia y la matricula se enviaron al siguiente correo electrónico: **Contacto.factoryballet@gmail.com**

# AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## ACREEDOR

Identificador del acreedor: 12448721-V

Nombre del acreedor : Factory Ballet Madrid

Dirección: C/ Don Ramón de la Cruz, 67

Código Postal - Población - Provincia : 28001 – Madrid – Madrid

Pais : España

## A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR

NOMBRE DEL DEUDOR	DNI/NIE del Deudor	Importe domiciliado	BANCO

Autoriza a la Escuela de Danza y Ballet " Factory Ballet Madrid" Con CIF: 12448721-V. A que mensualmente se cobre en concepto de las clases por cada una de las enseñanzas marcadas en la solicitud de la matrícula, La cantidad que corresponda.

Por lo que ruego a la entidad bancaria que se sirva de hacer efectivo este pago.

En Madrid a            de            del            FIRMA DEL DEUDOR

IBAN		ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA															
E	S																			

Según lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos proporcionados se incluirán en la base de datos de Factory Ballet Madrid y sobre cuyos datos tendrá el derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación dirigiéndose a Calle Don Ramón de la Cruz, 67.

## CLAUSULAS

1. El importe de la matrícula de 20€ y la mensualidad del mes en curso no es reembolsable por ningún motivo.
2. **La discontinuidad lectiva ( darse de baja un mes) implicará la pérdida de la matrícula.**
3. **Los pagos se cargarán en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN** de **RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. Es obligatorio comunicar la baja permanente o cambios de importes en las mensualidades con **un mes de antelación o a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso**, en caso contrario el Banco realizará el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplica para aquellos alumnos que abonen la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitará al siguiente correo **contacto.factoryballet@gmail.com**.
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamará el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de este documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. A los alumnos se requerirá una matrícula de 60 € anual, de los cuales 20 € serán en concepto de Matrícula. Los otros 40€ se devolverá cuando se solicite la baja de manera permanente como se detalla en el punto (5) y que no se tenga ningún impago pendiente con la Escuela. Cuyo importe será devuelto mediante transferencia bancaria transcurridos los 45 días laborables desde la solicitud de la baja.
9. Este documento es válido para poder solicitar la devolución de los 40 € solo para los alumnos que pagaron los 60€ anual de Matrícula y que no tengan pagos pendientes.
10. Los alumnos que tienen domiciliado o pagan la mensualidad directamente en el centro, en el caso de que no soliciten la baja con antelación como se detalla en el punto (5) el depósito se perderá y no será devuelto.
11. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases serán impartidas por otros profesores o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
12. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases serán impartida por otro profesor o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
13. En el caso de que hubiera nuevas restricciones por el Covid-19 las clases se seguirán impartiendo Online para garantizar el avance de los alumnos y no paralizar el curso escolar, las mensualidades se pasara con normalidad en su cuenta bancaria.
14. Las clases finalizarán según lo establecido en el Calendario Escolar 2020/2021
15. Con la firma de este documento acepta estar de acuerdo con cada una de las cláusulas.

FIRMA DE ACEPTACIÓN

# TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y CONTRATACIÓN

## Reglamento Interno de Factory Ballet

El alumno se compromete a respetar las normas establecidas en el reglamento interno del Centro.

Los alumnos estarán obligados a acudir a su nivel correspondiente, en el caso de que acudieran a niveles más altos de los suyos, el profesorado o la Dirección les informará que deberán quedarse como oyentes, ya que no es su nivel y podría ralentizar la clase o lesionarse. Se aconsejará al alumno el horario y día para que pueda asistir a su nivel correspondiente.

Las clases finalizarán en el mes de Junio y en las fechas que estén dispuestas en el calendario escolar. En el mes de Julio solo se impartirán Intensivos de Lunes a Viernes. Las clases de la Tarifa Wellness en el mes de Julio sufrirán modificaciones en especial las clases de Flexibilidad de las mañanas, tardes y los días sábados. El horario de la Tarifa Wellness del mes de Julio se publicará en la página web [www.factoryballet.com](http://www.factoryballet.com)

## UNIFORMES

1. El uniforme será obligatorio para todos los alumnos de Factory Ballet.
2. A partir de Octubre del 2020 será de carácter obligatorio asistir a clase con el uniforme, en el caso de no asistir con el Uniforme el alumno se quedará en la clase como oyente.
3. Las puntas que se usan en Factory ballet se adquieren en el departamento de vestuario. (Solo para alumnos que hacen puntas)
4. El Uniforme será de color negro y abran dos modelos a escoger, el cual lo podrán adquirir en nuestro departamento de vestuario situado en C/ General Díaz Porlier, 44.

## MAYORES DE EDAD

La contratación de cursos en Factory ballet está dirigida a mayores de 18 años.

Sin perjuicio de lo anterior, los menores de edad podrán contratar los cursos de ballet y danza, previo permiso escrito de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

## FORMULA DE ALTA

El USUARIO deberá cumplimentar la matrícula con todos sus datos personales.

El usuario deberá ser mayor de edad, de dieciocho (18) años o contar con la autorización escrita de los representantes legales.

Toda la información que se facilite deberá ser veraz. A estos efectos el usuario garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique como consecuencia de la cumplimentación de la matrícula para la suscripción del servicio. En todo caso el USUARIO será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que cause al Centro por la información que facilite.

El alumno al formalizar la inscripción declara que se encuentra en buenas condiciones físicas y que es capaz de practicar ejercicios sin que ello sea perjudicial para su salud, seguridad, confort o condiciones físicas.

## HORARIO

El horario de las actividades de la escuela, así como el horario de funcionamiento del mismo será establecido por la Escuela quien podrá añadir o eliminar cualquier servicio o actividad de la escuela mediante notificación a los alumnos por los medios de contacto que estos hayan facilitado.

El horario de apertura del centro será de Lunes a Viernes de 9:30 a 15:00 y de 17:30 a 22:00, Sábado de 10:00 a 13:00 de Septiembre hasta el mes de Junio. En Julio los horarios de apertura serán modificados.

Los horarios serán reflejados en Google Maps y actualizadas al instante, se recomienda consultar los horarios de atención y apertura.

## Acceso y normas de Uso de las Instalaciones.

Durante la realización de las clases queda prohibido el acceso a las aulas a Personas no matriculadas en dicha actividad, ajenas al Centro o acompañantes del alumno.

- No se permitirá el acceso a menores de edad salvo que reúna los requisitos señalados anteriormente.
- Los móviles estarán apagados o en silencio durante las clases, salvo situaciones especiales que serán comunicadas de

manera previa y expresa al profesor.

- Esta prohibido el consumo de comidas y bebidas azucaradas dentro de las salas o los vestuarios.
- El alumno tratará de respetar las instalaciones de la escuela en beneficio de todos.
- La escuela no se hace responsable de la pérdida de objetos personales, material deportivo o cualquier otro tipo ya sea fruto de sustracción o simple pérdida por descuido.
- Esta totalmente prohibido gritar y hablar en voz alta en la zona de pasillos y recepción.
- No se podrá utilizar ningún material del centro ni se podrá ocupar las aulas sin previo consentimiento de la Recepción o la Dirección.
- Esta prohibido usar los vestuarios como zona de descanso o de reuniones.
- No Mojar los suelos y ensuciar con comida, agua o bebidas azucaradas.
- En las horas puntas de clase hay que dejar todo recogido y ordenado sus pertenencias, para que el resto de los alumnos puedan usar el vestuario.

### Festivos y Vacaciones

En el calendario académico de la escuela ya están contemplados los días festivos y vacacionales. Durante el curso Académico el centro permanecerá cerrado en las fechas indicadas por Dirección. Estos festivos no serán recuperables ni se abonará diferencia alguna.

### Faltas de asistencia y Recuperaciones.

- Solo serán recuperables las clases regulares en las que el Alumno haya comunicado con anterioridad su ausencia, haya abonado la mensualidad ó si el alumno no haya podido acudir también por motivos médicos.
- Si el centro suspende una clase, se designará una fecha y horario para recuperarla. Esa fecha se elegirá en función de la disponibilidad del centro y del profesorado.
- Si durante el desarrollo de las clases regulares no acude ningún alumno o solo 2, la Dirección podrá cancelar la clase por falta de asistencia. Pudiendo recuperarse esa clase en otra clase. No se procederá a efectuar ninguna devolución por este motivo.
- **Todo los grupos se formarán con un mínimo de 6 alumnos.**
- **Las clases se impartirán con un mínimo de 3 alumnos.**
- **Los cursos que en el año lectivo lleguen a ser menos de 4 alumnos inscritos, la clase se cerrara.**
- **La academia se reserva el derecho de modificación o cancelación de las clases por falta de alumnos apuntados en las actividades.**

### Matrícula y Pago

El alumno que abona la matrícula y el depósito DECLARA SU CONFORMIDAD TOTAL con las normas de la Escuela. Cuotas y Condiciones.

Los actos de incumplimiento de las normas firmadas, indisciplina, desconsideración, insultos ó actitudes desafiantes sobre temas administrativos y asuntos que no les incumban, cometidas hacia los Profesores, Director y demás personal del centro, la Dirección podrá denegar la matrícula al alumno para el próximo año o su expulsión del centro.

Todos los pagos realizados en la Escuela el Primer mes (mensualidad, matrícula y depósito) se abonará en efectivo o tarjeta. A partir del primer pago del mes, los siguientes pagos de la mensualidad se abonará mediante domiciliación bancaria.

El alumno deberá abonar una matrícula y un depósito. El precio de dicha matrícula es de 20€ y de depósito de 40€.

La matrícula se abona cada curso escolar.

El depósito se abona una sola vez y es devuelto cuando el alumno solicite la baja permanente en el centro, en los términos establecidos en la Matrícula.

La escuela no exige un plazo de permanencia, sin perjuicio de lo cual el ALUMNO que desee darse de baja de la escuela deberá comunicar su baja con un mes de antelación o como a más tardar el día 15 del mes inmediatamente anterior al que desee darse de baja.

Los pagos y la matrícula no son reembolsables. Una vez realizado el pago, el ALUMNO carece de derecho de desistimiento.

### ASISTENCIA

Para conseguir el máximo aprovechamiento del curso, insistimos en la importancia que tiene la asistencia a todas las clases y la puntualidad.

Los alumnos deberán en el mes de Julio asistir a Intensivos del Centro o fuera. La dirección podrá denegar la plaza o bajar de curso a los alumnos que paren más de dos meses de vacaciones, esta decisión esta pensado para que los alumnos avancen y no pierdan el buen trabajo. Garantizando un buen nivel en nuestro Centro Profesional.

Los alumnos estarán obligados a enviar el justificante de pago y certificado de asistencia , a los que se inscriban a intensivos fuera

del centro.

Las faltas sin justificar pueden repercutir a la hora de que el director del centro decida que el alumno no pueda participar en las actividades o espectáculos que realiza la escuela.

Las faltas no dan derecho al alumno a recuperar las clases.

### ACTUACIONES EN EL TEATRO

Se realizan dos actuaciones en el año escolar, una en Febrero y otra En Junio por el fin de Curso.

Los alumnos que causen la baja justo en el mes de la actuación, no podrán participar.

Ejemplo: Si la actuación es el día 2 de junio y el alumno ya ha solicitado la baja para el mes de junio, no podrá participar ya que en junio no es alumno del centro.

### INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO SEPA.

1. El importe de la matrícula de 20€ y la mensualidad del mes en curso no es reembolsable por ningún motivo.
2. **La discontinuidad lectiva ( darse de baja un mes) implicará la pérdida de la matrícula.**
3. **Los pagos se cargarán en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN de RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. Es obligatorio comunicar la baja permanente o cambios de importes en las mensualidades con **un mes de antelación o a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso**, en caso contrario el Banco realizará el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplica para aquellos alumnos que abonen la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitará al siguiente correo **contacto.factoryballet@gmail.com.**
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamará el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de este documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. A los alumnos se requerirá una matrícula de 60 € anual, de los cuales 20 € serán en concepto de Matrícula. Los otros 40€ se devolverá cuando se solicite la baja de manera permanente como se detalla en el punto (5) y que no se tenga ningún impago pendiente con la Escuela. Cuyo importe será devuelto mediante transferencia bancaria transcurridos los 45 días laborables desde la solicitud de la baja.
9. Este documento es válido para poder solicitar la devolución de los 40 € solo para los alumnos que pagaron los 60€ anual de Matrícula y que no tengan pagos pendientes.
10. Los alumnos que tienen domiciliado o pagan la mensualidad directamente en el centro, en el caso de que no soliciten la baja con antelación como se detalla en el punto (5) el depósito se perderá y no será devuelto.
11. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases serán impartidas por otros profesores o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
12. En el caso de que hubiera nuevas restricciones por el Covid-19 las clases se seguirán impartiendo Online para garantizar el avance de los alumnos y no paralizar el curso escolar, las mensualidades se pasara con normalidad en su cuenta bancaria.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIE \_\_\_\_\_

Con la firma de este documento acepta haber leído y estar de acuerdo con cada una de las condiciones y normas.

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**